タイムテーブル

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 内容記入（）内は最低限必要な時間 | 備考 |
| 　：　 | 搬入開始（５） |  |
| 　：　－　：　　 | 顔合わせ・諸注意（１０） |  |
| 　：　－　：　　 | セットリスト記入（５） |  |
| 　：　－　：　　 |  |  |
| 　：　－　：　　 |  |  |
| 　：　－　：　　 |  |  |
| 　：　－　：　　 |  |  |
| 　：　－　：　　 |  |  |
| 　：　－　：　　 |  |  |
| 　：　－　：　　 |  |  |
| 　：　－　：　　 |  |  |
| 　：　－　：　　 |  |  |
| 　：　－　：　　 |  |  |
| 　：　－　：　　 |  |  |
| 　：　－　：　　 |  |  |
| 　：　－　：　　 |  |  |
| 　：　－　：　　 |  |  |
| 　：　－　：　　 | ライブ終了 |  |
| 　：　－　：　　 | 清算（５） |  |
| 　：　－　：　　 | 機材搬出・忘れ物チェック（１５） |  |
| 　：　 | 完全撤収 |  |

* + 全体の流れ（例）スタッフ入り－機材搬入－顔合わせ・諸注意－セットリスト記入－リハーサル－開場準備－開場－開演－演奏－転換－演奏－ライブ終了－搬出－清算－撤収
	+ 開場までの時間は入り時間から２０分程は見込んで下さい（スタッフの打ち合わせ・確認の為）。
	+ 終演から完全撤収までは清算・忘れ物等のチェックの為、１５分は見込んで下さい（各バンドの清算等ある場合はさらに時間がかかります）
	+ タイムテーブルはライブハウス側の責任下で管理するものではありませんのでご注意下さい。
	+ 予約時間前の入場、機材搬入はできませんのでご周知願います。